

**«Утвержден»
решением учредителя
ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ»
от 30 августа 2017 г. № 7**

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Дальневосточный региональный центр
охраны труда»**

(в новой редакции)

г. Владивосток
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Дальневосточный региональный центр охраны труда» (далее по тексту – Учреждение, ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда», ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ») представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму частного учреждения, созданную в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, другими законодательными актами Российской Федерации, решением учредителя.

Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип – учреждение дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Дальневосточный региональный центр охраны труда».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:
ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ».

Полное наименование Учреждения на английском языке:

Private educational institution of additional professional training «The Far Eastern Regional center of a labor safety»;

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке:
PEI ART «FERCLS».

1.4. Адрес места нахождения Учреждения:

Приморский край, г. Владивосток.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ»

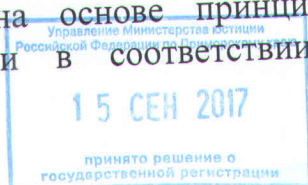
2.1. Учредителем ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» является гражданин Российской Федерации Шпагин Никита Сергеевич, 08.11.1988 года рождения (далее по тексту – Учредитель).

2.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом (между Учредителем и Учреждением может быть также заключен договор).

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять деятельность на основе принципов добровольности, самофинансирования, самокупаемости и в соответствии с уставными целями и задачами.



3.1.2. Заключать сделки с юридическими и физическими лицами, совершать иные юридически значимые действия, приобретать и осуществлять имущественные и нематериальные права, нести обязанности.

3.1.3. Осуществлять правомочия по владению, пользованию, распоряжению своим имуществом в соответствии с уставными задачами и целями деятельности Учреждения.

3.1.4. Открывать в установленном порядке счета в банках на территории Российской Федерации.

3.1.5. Иметь печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание его место нахождения, вправе иметь штампы и бланки со своим полным и сокращенным наименованием, эмблему (в случае наличия ее описания в Уставе).

3.1.6. Образовывать в своем составе филиалы и иные структурные подразделения Учреждения.

3.1.7. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы и планы своей деятельности.

3.1.8. Определять организационную структуру Учреждения, формировать руководящие органы, аппараты, решать вопросы оплаты труда, материального поощрения работников аппарата и членов Учреждения.

3.1.9. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, физическими и юридическими лицами в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности.

3.1.10. Участвовать в установленном порядке в подготовке и реализации решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности.

3.1.11. Выступать с инициативой по вопросам, затрагивающим деятельность Учреждения, вносить в соответствии с действующим законодательством предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

3.1.12. Организовывать и проводить конференции, симпозиумы, встречи, семинары, дискуссии и другие мероприятия по вопросам деятельности Учреждения.

3.1.13. Формировать временные и постоянные рабочие группы, комиссии, коллективы, привлекать специалистов с оплатой их труда.

3.1.14. Свободно распространять информацию о своей деятельности, целях и задачах Учреждения, мерах пожарной и промышленной безопасности, охране труда.

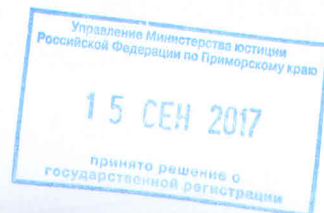
3.1.15. Быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

3.1.16. Осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях», в рамках действующего законодательства и настоящего Устава.

3.2. ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» обязано:

3.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Учреждения, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом.

3.2.2. Добросовестно, в строгом соответствии с действующим законодательством выполнять обязательства, возникающие из заключенных договоров.



3.2.3. Предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Своевременно уплачивать установленные налоги и сборы в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Вести бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также учёт доходов и расходов от деятельности, приносящей доход.

3.2.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Учредитель (собственник имущества, закрепленного за частным образовательным учреждением на праве оперативного управления).

3.4. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.

3.5. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

3.6. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

3.7. Вмешательство в деятельность ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

3.8. Размеры и структура доходов ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда», а также сведения о его расходах и составе имущества, оплате труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

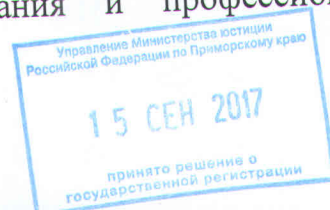
4.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования, по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих.

4.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- совершенствование или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного образования;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации имеющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительного образования и профессионального обучения;



- предоставления образовательных услуг в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности.
- удовлетворения социально-экономических потребностей общества в специалистах естественно-технического профиля;
- развития естественно-технических наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- переподготовки и повышения квалификации работников со средним профессиональным, высшим образованием;
- обеспечения всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума;
- развития международного сотрудничества в области профессионального образования.

4.3. Задачи Учреждения:

- достижение целей программ, составленных с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований к профессиям, специальностям, профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- удовлетворение потребностей рабочих и специалистов в получении теоретических знаний и практических навыков, в том числе о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- осуществление профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих и служащих, дополнительное и дополнительное профессиональное образование специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

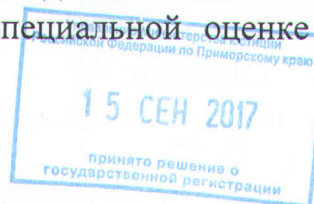
- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», профессиональными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. Для достижения поставленных целей и задач ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение по охране труда и проверку знаний требованиям охраны труда работников организаций, в том числе и участников общественного контроля за охраной труда (отдельных категорий застрахованных);

- обучение по охране труда и проверку знаний требованиям охраны труда инженерных и руководящих кадров по программам дополнительного профессионального образования с краткосрочным повышением квалификации и профессиональной переподготовкой, не влияющей на образовательный статус;

- обучение и повышение квалификации руководителей и специалистов исследовательских (испытательных) лабораторий по специальной оценке условий труда;



- обучение членов аттестационных комиссий по общим вопросам проведения специальной оценки условий труда;
- обучение мерам пожарной безопасности работников организаций и проверка знаний правил пожарной безопасности;
- обучение пожарно-техническому минимуму и проверка знаний правил пожарной безопасности;
- предаттестационная подготовка руководителей, специалистов и работников организаций по промышленной безопасности;
- обучение по экологической безопасности;
- обучение по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- обучение рабочим профессиям и специальностям;
- оказание услуг по специальной оценке условий труда;
- проведение научно-методической работы по всем направлениям охраны труда и пожарной безопасности;
- разрабатывает проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- организывает и проводит семинарские, практические занятия, лекции, конференции, семинары, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации;
- оказывает консультативную деятельность.

4.5. Учреждение придерживается принципа светского характера образования.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

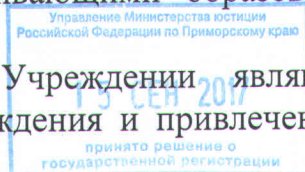
5.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного Директором Учреждения положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Филиалы и представительства наделяются основными и оборотными средствами за счет имущества Учреждения.

5.3. Филиалы и представительства осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение. Руководство деятельностью филиалов и представительств Учреждения осуществляют лица, назначаемые Директором Учреждения.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг». Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Учреждением и обучающимся (слушателем), либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося (слушателя).

6.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (слушатели), педагогические работники Учреждения и привлеченные



Учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Обучающимися (слушателями) Учреждения могут быть как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане и лица без гражданства.

6.3. С учетом потребностей и возможностей обучающегося (слушателя) образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования, реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.4. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа, контрольная работа, консультация, практика, выездные занятия, и другие виды учебных занятий и учебных работ определенных учебным планом.

6.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью не более 45 минут, для практических занятий не более 60 минут. Учебная нагрузка на слушателя в неделю не должна превышать по очной форме обучения 36-40 часов.

6.6. Обучающиеся (слушатели) объединяются в группы. Допускается обучение обучающихся (слушателей) по индивидуальным учебным планам.

6.7. Продолжительность освоения образовательных программ определяется Учреждением в зависимости от формы обучения, индивидуального графика, а также нормативных сроков обучения.

6.8. Образовательные программы.

6.8.1. Обучение слушателей ведется на русском языке.

6.8.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации. Допускается сетевая форма реализации образовательных программ.

6.8.3. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного образования детей и взрослых, программами дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, программами профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих.

6.8.4. Обучение осуществляется на основе учебных планов, графика учебного процесса, учебных программ, расписания занятий, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями. Учебные планы, график учебного процесса, расписание занятий согласовываются в установленном порядке и утверждаются Директором Учреждения. Учебные нагрузки обучающихся (слушателей) не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

6.9. Порядок приема обучающихся (слушателей).

6.9.1. Прием в качестве обучающихся (слушателей) осуществляется на общедоступной основе.

6.9.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение года по мере формирования групп или индивидуально.

6.9.3. Прием в Учреждение осуществляется на базе образования, установленного в профессиональных стандартах, в примерных программах и учебных планах.



6.9.4. Учреждение знакомит поступающих на обучение с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и локальными актами Учреждения.

6.10. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

6.10.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

6.10.2. Итоговая аттестация знаний обучающихся (слушателей) может производиться аттестационной или квалификационной комиссией.

6.10.3. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) квалификации или документы об обучении образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

6.11. Основания и порядок отчисления обучающихся (слушателей).

6.11.1. Отчисление производится в случае нарушения устава Учреждения, правил внутреннего распорядка.

6.11.2. Отчисление может производиться в случае прекращения договора между Учреждением и обучающимися (слушателем), либо между Учреждением и организацией, оплачивающей обучение (в том числе, за несвоевременную оплату за обучение).

6.11.3. В случае отчисления по уважительной причине либо по собственному желанию, обучающийся имеет право восстановиться в Учреждении.

6.12. Режим занятий.

6.12.1. Начало занятий в Учреждении начинается по мере формирования групп обучающихся (слушателей). Продолжительность обучения определяется учебным планом.

6.12.2. Учреждение предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса.

6.12.3. Учреждение обеспечивает соблюдение прав обучающихся (слушателей) на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.12.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (слушателей) и работников Учреждения.

6.12.5. Обучающиеся (слушатели) имеют право:

- на получение образования в соответствии с целями и задачами Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на получение соответствующих документов об обучении, документов об образовании и (или) квалификации;
- на использование информационных ресурсов Учреждения.

6.12.6. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка, договора об оказании платных образовательных услуг;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- достойно вести себя в Учреждении;



- уважать честь и достоинство других обучающихся (слушателей) и работников Учреждения;

- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.12.7. Обучающимся (слушателям) запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;

- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

6.12.8. За нарушение обучающимися (слушателями) обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения. Дисциплинарное взыскание налагается на обучающихся (слушателей) только после получения от них письменного объяснения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции высшего органа управления ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» Учредителем.

Коллегиальными органами управления в Учреждении являются Общее собрание работников и Педагогический совет.

7.2. Учредитель является высшим органом управления ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда». Решения по вопросам, относящимся в соответствии с федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ и Уставом к компетенции Учредителя, единолично принимаются Учредителем и оформляются письменно.

7.2.1. К исключительной компетенции высшего органа управления ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» согласно части 3 статьи 29 ФЗ «О некоммерческих организациях» относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда»;

- определение приоритетных направлений деятельности ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда», принципов формирования и использования его имущества;

- образование исполнительных органов ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда»;

- утверждение финансового плана ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда»;



- участие некоммерческой организации в других юридических лицах;
- создание некоммерческой организацией других юридических лиц;
- определение порядка приема в состав участников организации и исключения из состава ее участников;
- реорганизация и ликвидация ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда».

7.3. Постоянно действующим исполнительным органом управления ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» является Директор.

Директор, осуществляя непосредственное управление деятельностью ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда», решает вопросы, не отнесенные к компетенции Учредителя, закрепленные в пункте 7.2.1. настоящего Устава.

7.3.1. Директор ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» назначается на должность Учредителем. Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет.

7.3.2. Директор ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда»:

- без доверенности действует от имени ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда», в том числе представляет его интересы в отношениях с другими организациями, заключает договоры, в том числе трудовые;
- в пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» и денежными средствами;
- выдает доверенности на право представления интересов Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- открывает счета в банках с правом первой подписи на финансовых документах;
- принимает на работу и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для всех работников ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда»;
- издает приказы о зачислении и отчислении лиц, обучающихся в ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда»;
- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов;
- утверждает положение о филиале, представительстве, назначает руководителя филиала, представительства ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда»;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, за качеством и эффективностью работы;
- организует учебно-производственную деятельность;
- организует выполнение решений Учредителя;
- утверждает локальные нормативные акты (учебные, производственные планы, отчеты и балансы, положения о хозяйственных подразделениях, ценах, инструкции и др.);
- утверждает штатное расписание и смету (калькуляцию) на оказываемые услуги по согласованию с Учредителем;
- определяет условия оплаты труда работников;
- несет ответственность за безопасность и охрану труда персонала;



- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя.

7.3.3. По решению учредителя полномочия Директора ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» могут быть досрочно прекращены в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей или превышения полномочий, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Устава и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.4. Директор несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе кадровых.

7.4. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагоги Учреждения. Проводится Педагогический совет по мере необходимости в сроки, установленные планом работы, но не реже одного раза в год.

7.4.1. В компетенцию Педагогического совета входят следующие вопросы:

- учебно - воспитательной, производственной и методической деятельности Учреждения;

- повышения качества образования, развития и совершенствования образовательного процесса;

- эффективности педагогической работы;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

- повышения квалификации педагогических работников, представления педагогических работников к различным видам поощрений;

- определение порядка проведения итоговой аттестации; формирование аттестационных комиссий;

- рассмотрение вопросов дисциплины в Учреждении, решение об отчислении обучающихся (слушателей).

7.4.2. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали более половины членов совета.

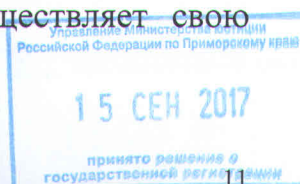
7.4.3. На заседаниях Педагогического совета решения принимаются простым большинством голосов.

7.5. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента заключения трудового договора с Учреждением. В случае увольнения работника из учреждения он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников.

7.5.1. Общее собрание работников собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель Общего собрания работников избирается из числа членов Общего собрания работников сроком на 3 (три) года. Председатель Общего собрания работников руководит Общим собранием работников, созывает заседания Общего собрания работников и председательствует на них. На первом заседании Общее собрание работников принимает регламент работы Общего собрания работников.

7.5.2. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников принимается большинством голосов членов Общего собрания работников, присутствующих на заседании. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность на общественных началах.

7.5.3. В рамках своей компетенции Общее собрание работников:



- рассматривает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе Директора, других работников;
- представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения
- вносит на рассмотрение Директору Учреждения предложения по совершенствованию работы Учреждения.

8. ПЕРСОНАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К персоналу ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» относятся руководящие работники, педагогические работники, административно-управленческий, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

К персоналу Учреждения могут относиться как работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением.

8.2. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

С педагогическими работниками Учреждение заключает срочные трудовые договоры продолжительностью до 3 лет.

8.3. В Учреждении к педагогической деятельности могут быть допущены лишь те лица, которые имеют педагогический ценз или стаж работы по профилю преподаваемых дисциплин. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

8.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- пользоваться информационными ресурсами Учреждения, в т.ч. библиотекой;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации

8.5. Объем нагрузки преподавателей и других работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану.

8.6. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

8.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной квалификации;



- соответствовать требованиям профессиональных стандартов;
- проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством;
- не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим воздействием над личностью слушателя;
- соблюдать положения трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящий Устав и положения ст. 48 Федерального закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. За ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель может закреплять на праве оперативного управления имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника, с согласия такового), а также денежные средства и объекты интеллектуальной собственности.

9.2. Учреждение осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества

Учредитель вправе в любое время изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

9.3. К учебно-материальной базе Учреждения относятся: земельные участки, учебные полигоны, различное оборудование, машины и механизмы, оснащения, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам.

9.4. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования своих средств, включая определение доли, направляемой на оплату труда, размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.6. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами, на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

9.7. Учреждение может вести деятельность, приносящую доход, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством



Российской Федерации, при этом полученные доходы поступают в его самостоятельное распоряжение и учитываются отдельно по видам деятельности:

- деятельность по подготовке, систематизации, изданию, распространению, тиражированию научной, учебно-методической литературы, курсовых методик, учебных пособий, а также звуковых, визуальных учебно-методических пособий, нормативно-справочных документов, по профилю учреждения, в том числе и на периодической основе;
- осуществлять издательскую, полиграфическую маркетинговую и рекламную деятельность, научно-исследовательскую деятельность;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать со всеми юридическими и физическими лицами по профилю деятельности Учреждения;
- оказывать консультационные и информационные услуги по проблемам трудовых отношений, безопасности труда;
- организация и проведение семинаров, тренингов, лекций по профилю деятельности Учреждения, симпозиумов, выставок, иных образовательно-просветительских мероприятий.

9.8. Доходы от деятельности, приносящей доход, могут использоваться на благотворительные цели.

9.9. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, до решения суда по этому вопросу, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

9.10. Учреждение может пользоваться банковским кредитом по согласованию с Учредителем и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

9.11. ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» реализует образовательные услуги, оказываемые предприятиям и населению по ценам и тарифам, определяемым самим Учреждением, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными и правовыми актами.

10.2. Форма, порядок ведения и сроки представления бухгалтерского учета устанавливается Министерством Финансов Российской Федерации.

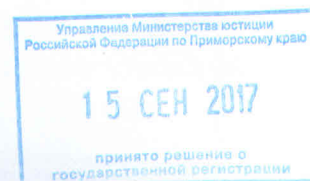
Формы статистической отчетности, адреса, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики.

10.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

10.5. Ревизии и проверки деятельности ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ» назначаются Учредителем и проводятся в установленном порядке.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ



11.1. Внутренние процедуры управления действующим законодательством РФ, включая Устав и принятыми в установленном порядке локальными актами. Данные акты не должны противоречить действующему законодательству РФ и законодательству Уставу.

11.2. К компетенции ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» относятся разработка, издание и принятие следующих локальных актов:

- приказ, распоряжение руководителя обособленных структурных подразделений;
- образовательные программы и учебные планы, графики по направлениям подготовки;
- планы финансово-хозяйственной деятельности;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- положения о премировании работников;
- должностные инструкции для работников;
- иные локальные акты.

11.3. Принятые в установленном порядке локальные акты ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» нормативного и индивидуального характера обязательны для исполнения персоналом ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» и липами, обучающимися по образовательным программам подготовки в ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда».

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация или ликвидация ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» производится по решению Учредителя.

При реорганизации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за выдачу справок об обучении для перевода обучающихся в другие учебные заведения.

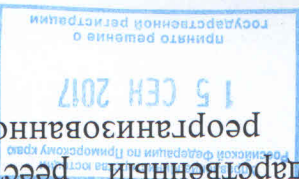
12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Учреждения.

12.4. При реорганизации в форме присоединения к нему другой организации, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.4. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

12.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляется в установленном законом порядке.



12.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования лицензия на ведение образовательной деятельности подлежит переоформлению.

13. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Ликвидация осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за выдачу справок об обучении для перевода обучающихся в другие учебные заведения.

13.2. ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ» может быть ликвидировано в следующих случаях:

- по решению Учредителя ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда»;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

13.3. Ликвидация ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» влечет прекращение его существования без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

13.4. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ, иным федеральными законами порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда». Ликвидационная комиссия от его имени ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» выступает в суде.

13.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, переданное в оперативное управление ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда», остается в собственности Учредителя.

Имущество, находящееся в собственности Учреждения, направляется на реализацию уставных целей.

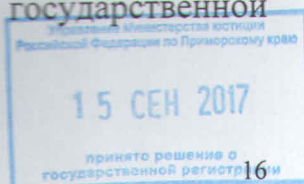
13.6. Ликвидация считается завершенной, а ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.7. При реорганизации ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по персоналу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

14. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Дополнения и изменения в Устав рассматриваются и утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда».

14.2. Дополнения и изменения Устава ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации принято Управлением Минюста России по Приморскому краю 07 ноября 2008 года, учетный № 2514040302.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 19 ноября 2008 года, ОГРН 1082500002639.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 21 сентября 2017 года за № 2172500053658.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

И. о. начальника Управления Минюста
России по Приморскому краю

Е.А. Погорелова

«26» сентября 2017 года

